

Số: CC8/KH-LTT-CTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân”
Năm học 2017 – 2018

Căn cứ Công văn số 1369/TCDN-GV ngày 16 tháng 6 năm 2017 của Tổng cục dạy nghề về việc hướng dẫn bồi dưỡng chính trị hệ cho giáo viên, giảng viên các trường trung cấp, cao đẳng và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho HSSV năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo Cao đẳng – Trung cấp chuyên nghiệp của trường trong năm học 2017 – 2018;

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tổ chức giáo dục định hướng “Tuần lễ sinh hoạt công dân” năm học 2017 – 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên (HSSV) về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hiểu rõ và vận dụng các quy chế đào tạo, rèn luyện và quy định của Nhà trường; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cần thiết về tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế;

2. Giúp cho HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật về công tác HSSV; Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017 – 2018, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng tốt yêu cầu đào tạo, rèn luyện và trang bị các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, nhằm đáp ứng tốt nhu cầu xã hội.

II. NỘI DUNG:

1. Tăng cường bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, truyền thống, lòng tự hào dân tộc; Giáo dục ý thức tuân thủ pháp luật; lối sống nhân ái bao dung, nghĩa tình, trách nhiệm đối với bản thân, gia đình, cộng đồng xã hội và đất nước; gắn giáo dục lý luận chính trị với giáo dục kỹ năng, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, năng lực tự học, sáng tạo và tự đổi mới tri thức.

- Tổ chức thực hiện: Lồng ghép vào bộ môn chính trị, giáo dục pháp luật, kỹ năng mềm.

2. Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; thực hiện chủ đề của năm học “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” về nêu cao tinh thần trách nhiệm, chống chủ nghĩa cá nhân, nói đi đôi với làm.

- Thời gian: 03 Tiết cho mỗi lớp

- Báo cáo viên: Thầy **Phạm Hữu Lộc** – Bí thư Đảng bộ - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh

3. Quy chế đào tạo Cao đẳng, Trung cấp hệ chính qui theo hệ thống tin chi;

- Thời gian: 02 Tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Thầy **Hồ Văn Sĩ**, phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo.

4. Học tập về chế độ chính sách và các quy định đối với HSSV:

- Quy chế về công tác HSSV;
- Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện;
- Nội qui đối với HSSV của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Giới thiệu chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với HSSV;
- Thông tin về chính sách tín dụng HSSV;
- Chính sách học bổng khuyến khích học tập và các quy định khác;
- Giới thiệu những nội dung liên quan tới người học được đề cập trong luật Giáo dục nghề nghiệp.

- Thời gian: 03 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Thầy **Hoàng Ngọc Cảnh**, phó Trưởng phòng CTCT – HSSV.

5. Những nội dung cơ bản trong công tác đảm bảo an ninh chính trị trong trường học, giáo dục kiến thức về gia đình, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, sức khỏe tình dục, phòng chống tệ nạn xã hội; nội dung về công tác giáo dục thể chất, công tác hướng nghiệp, giới thiệu việc làm sau tốt nghiệp.

- Tổ chức thực hiện: Mời báo cáo viên báo cáo các chuyên đề cho HSSV trong năm học 2017-2018.

6. Chương trình Y tế học đường.

- Nội dung: Tổ chức khám sức khỏe đầu khóa và định kỳ cho HSSV toàn trường; Công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh tật trong trường học; Tuyên truyền Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá; Quyền và nghĩa vụ khi tham gia Bảo hiểm Y tế bắt buộc;

- Thời gian: 01 Tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Bác sĩ **Trang Thị Xuân Uyên**

7. Chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trong năm học 2017-2018 ;

- Thời gian: 02 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Bí thư Đoàn thanh niên.

8. Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho HSSV về các chế độ chính sách.

- Thời gian: 01 tiết cho mỗi lớp.

9. Sinh hoạt với giáo viên chủ nhiệm (GVCN), cố vấn học tập (CVHT) đầu khóa.

* Nội dung:

- Lấy thông tin HSSV;

- Bầu ban cán sự lớp;

- Triển khai chức năng nhiệm vụ của Ban cán sự lớp;

- Những nội dung cần thiết khác.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác Chính trị – Học sinh Sinh viên:

- Phòng Công tác Chính trị – Học sinh Sinh viên phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan để lập thời khóa biểu và hướng dẫn cho HSSV thực hiện, phân công cán bộ - nhân viên của phòng kiểm diện, giữ trật tự và theo dõi báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng;

- Đề xuất tính khối lượng giảng dạy cho cán bộ - giáo viên của trường;

- Liên hệ mời báo cáo viên;

- Tổ chức, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân” năm học 2017 – 2018 cho các cấp lãnh đạo theo quy định.

2. Phòng Quản trị – Dịch vụ:

Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và phân công nhân viên phục vụ khóa học theo yêu cầu của phòng Công tác Chính trị – Học sinh Sinh viên:

- Cử nhân viên phục vụ nước uống (cho báo cáo viên và HSSV), âm thanh (micro không dây), ánh sáng, máy chiếu, máy vi tính trong các buổi học; mở, đóng cửa, kê bàn ghế và vệ sinh Hội trường A (có thể sử dụng các giảng đường) theo thời khóa biểu (phòng CTCT-HSSV cung cấp, số lượng HSSV dự kiến khoảng 500 HSSV/buổi);

- Cung cấp 02 bảng để dán danh sách HSSV và thời khóa biểu giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân”;

- Thực hiện và treo 02 bandrol với nội dung: (Tại Hội trường A và Cổng vào)

“ NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG TÂN HỌC SINH, SINH VIÊN NĂM HỌC 2017 – 2018”

3. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

- Tổ chức phân công cán bộ đoàn (hoạt náo viên) sinh hoạt đầu giờ học, giờ giải lao cho các lớp học;

- Triển khai chương trình công tác Đoàn – Hội năm học 2017 – 2018.

4. Đơn vị, cá nhân báo cáo:

Chuẩn bị tài liệu, nội dung và photocopy đề cương báo cáo gửi cho phòng Công tác Chính trị – Học sinh Sinh viên để lưu.

5. Các khoa nghề:

- Phân công GVCN và CVHT các lớp khóa 2017 Tổ chức gặp gỡ với tân học sinh, sinh viên theo thời khóa biểu giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân”;

- Triển khai, tổ chức cho GVCN, CVHT sinh hoạt với các lớp khóa 2017.

Yêu cầu: Các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ này. ↘

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. CTCT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc